Lernaufgabe

Offene Fragen klären

# Ziel

Sie kennen eine für den Auftrag geeignete Technik, um offene Fragen festzuhalten, sie zu priorisieren und sie rechtzeitig zu klären.

# Auftrag

* Erstellen Sie eine Liste mit allen offenen Fragen für Ihr Projekt
* Halten Sie in einer Spalte fest bis wann eine Frage geklärt werden muss
* Bewerten Sie in einer weiteren Spalte wie wichtig eine Frage ist
* Setzen Sie Prioritäten nach dem Eisenhower-Prinzip und ordnen Sie die Liste danach

https://de.wikipedia.org/wiki/Eisenhower-Prinzip

* Besprechen Sie die Liste mit Ihrem Auftraggeber

# Zeit

20 Minuten

# Ergebnis

Besprechen Sie die Liste mit Ihrem Auftraggeber und fügen Sie diese Ihrer Projektdokumentation hinzu.

# Vorlage

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Offene Fragen** | **Wichtig** | **Dringend** | **Termin** |
| Wer übernimmt die Projektleitung? (Beispiel) | Ja | Nein |  |
| Wie verwalten wir unsere Aufgaben? (Beispiel) | Ja | Ja |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |